 ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ	ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА <i>от 2010 г.</i>	ОД 07.01.01
	РЕЗЮМЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	Версия 3 18.08.2018 г.
		Страница 1/5

ПРОГРАМА

Програма „Образование“ 2021-2027

ПРОЦЕДУРА

BG05SFPR001-1.004 „Утвърждаване на интеркултурното образование чрез култура, наука и спорт“

ОСНОВНА ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА

Основната цел на процедурата е да се насърчи позитивното отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот. Специфичните цели са:


- Да се подобри интеркултурната комуникация за учене в мултикултурна образователна среда в образователни институции с различна концентрация на уязвими групи.
- Да бъдат насърчени ефективни мултикултурни общности в образователните институции сред участниците в образователния процес и взаимодействието със заинтересованите страни.

ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

Допустими кандидати по настоящата процедура са **общини, държавни, общински, частни детски градини и училища и юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) за осъществяване на дейност в обществена полза по ЗЮЛНЦ**. Допустимите кандидати могат да участват само в едно проектно предложение по процедурата (като кандидат).

Община от територията на един от двата компонента (Компонент 1 „По-слабо развити региони“, Компонент 2 „Региони в преход“), следва да има одобрен стратегически документ – общински план/програма за социално-икономическа интеграция и/или приобщаващо образование на уязвими групи, вкл. маргинализирани. **Община може да участва като кандидат в едно проектно предложение и като партньор в повече проектни предложения само по един от двата компонента.** Общината следва да представи Решение на Общинския съвет, с което се изразява съгласие с участието на общината в проектното предложение като кандидат или партньор.

Държавни, общински, частни детски градини и училища към датата на подаване на проектното предложение следва да са действащи институции в системата на предучилищното и училищното образование съгласно глава Четвърта от ЗПУО, които осигуряват условия за завършване на предучилищно образование и/или за завършване на клас, етап и/или на степен на образование. Трябва да са вписани в Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование. Седалището на образователната институция следва да е на територията на един от двата компонента и това да е мястото на регистрацията ѝ. **Държавни, общински, частни детски градини и училища могат да участват като кандидат или партньор в едно проектно предложение само по един от двата компонента.**

 ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ	ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА <i>от 2010 г.</i>	ОД 07.01.01
	РЕЗЮМЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	Версия 3 18.08.2018 г.
		Страница 2/5

ЮЛНЦ, допустими по настоящата процедура, следва да са регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел като юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза, най-малко 2 години преди датата на подаване на проектни предложения по процедурата. Необходимо е целите и предметът на дейност на ЮЛНЦ да обхващат сферата на образованието и/или работа с уязвими групи и да са действащи организации, които да извършват дейност за постигане на целите си не по-малко от 2 години към датата на подаване на проектното предложение по процедурата. Трябва да докажат опит в изпълнение на дейности, сходни или идентични с тези по процедурата и/или участие в изпълнението на поне един приключен проект в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи **преди датата на обявяване на процедурата**. Към датата на подаване на проектното предложение да са вписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ). **ЮЛНЦ може да участва като кандидат в едно проектно предложение и като партньор в друго/и проектно/и предложение/я, независимо по кой компонент.**

Кандидатите следва да опишат в проектните си предложения **Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение по проекта на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания**, който съдържа информация за процеса по проверка за спазването на основните права (от страна на бенефициента и партньорите) в рамките на цялостно изпълнение на проекта и документите за съответствие с основните права.


Кандидатите следва да опишат в проектните си предложения **Методика за съвместна работа и ангажираност на участници в образованието и заинтересовани страни от интеркултурното образование.**

Кандидатите, чрез екипа за организация и управление в рамките на непреките дейности, следва да осъществяват **ежегоден мониторинг на образователните резултати на децата и учениците в резултат на подкрепата по операцията, както и мониторинг на изпълнението на дейностите по проекта.**

Във всяко проектно предложение следва да участва поне една детска градина/училище с висока концентрация на деца/ученици от уязвими групи и поне една детска градина/училище с по-ниска концентрация, или без такава концентрация. В тази връзка партньорството е задължително за всяко проектно предложение (Партньорството между допустими кандидати/партньори от различни райони за планиране е допустимо само в рамките на Компонент 1).

Мястото на регистрация на всички образователни институции (детска градина, училище), ЦПЛР и общини в едно проектно предложение следва да бъдат на територията само на един компонент и това се счита за място на изпълнение на проектното предложение.

ЮЛНЦ, независимо от мястото им на регистрация, могат да участват в проектно предложение както по Компонент 1, така и в проектно предложение по Компонент 2,

 ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ	ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА <i>от 2010 г.</i>	ОД 07.01.01
	РЕЗЮМЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	Версия 3 18.08.2018 г.
		Страница 3/5

като мястото на изпълнение на проектното предложение се определя от мястото на регистрацията на образователните институции (детски градини/училища) в проекта (най-малка по размер териториална единица, която ги обединява).

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

I. Преки разходи за персонал

Име на показателите	Единичен разход в лв.
Възнаграждение на педагогически специалист за 1 проведен учебен час	22
Възнаграждение на експерт образователни дейности за 1 проведен учебен час	25
Възнаграждение на педагогически специалист за 1 отработен астрономически час	29
Възнаграждение на експерт образователни дейности за 1 отработен астрономически час	33
Възнаграждение за проведено обучение на група от най-малко 8 педагогически специалисти, което завършва с присъждане на 1 квалификационен кредит	22,50
Възнаграждение за проведено обучение на група от най-малко 8 обучаеми с продължителност до половин ден (от 1 до 4 академични часа) без присъждане на квалификационни кредити	22,50
Възнаграждение за проведено обучение на група от най-малко 8 обучаеми с продължителност до един ден (над 4 до 8 академични часа) без присъждане на квалификационни кредити	22,50
Възнаграждение за образователни медиатори, социални работници, помощник на учителя – месечна сума при заетост от 4 часа на ден	660


II. Други преки и непреки разходи (40% от бюджетен ред I. Преки разходи за персонал)

- прилага се единна ставка в размер на 40% от разходите по бюджетен ред I. Преки разходи за персонал;
- в рамките на другите преки и непреки разходи се включват преки разходи, като напр. за консумативи и материали, за образователни пособия, за транспорт, за входни такси, за услуги, за информираност и публичност на събития, както и непреки разходи, като напр. за организация и управление на проекта, за мониторинг на образователните резултати, комуникация и видимост на проекта, и т.н.

СУМА И ИНТЕНЗИТЕТ НА ФИНАНСИРАНЕ

Бюджетът по процедурата за предоставяне на БФП е **31 123 577 лв.**

- Средствата от ЕСФ+ са в размер на **25 542 798 лв.**
- Национално съфинансиране е в размер на **5 580 779 лв.**

 ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ	ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА <i>от 2010 г.</i>	ОД 07.01.01
	РЕЗЮМЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	Версия 3 18.08.2018 г.
		Страница 4/5

Има следното финансово разпределение според категориите региони на ЕС:

- **Компонент 1** – По-слабо развити региони (СЗР, СЦР, СИР, ЮИР, ЮЦР) – **25 041 957 лв.**
- **Компонент 2** – Регион в преход (ЮЗР) – **6 081 620 лв.**


Минимален размер на БФП за проект – 100 000 лв.

Максимален размер на БФП за проект – 500 000 лв.

* В минималния и максималния размер на безвъзмездна финансова помощ (БФП) се включват всички допустими разходи, планирани в проектното предложение.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

- 1. Работа с деца и ученици за осъществяване на интеркултурно образование**
 - Занимания по интереси
 - Тематични срещи и беседи
 - Изнесени занимания в музеи, художествени галерии, културни институции, такива свързани с театралното, танцовото, културното и природното наследство, визуалните изкуства, спортни и музикални мероприятия, научни организации, центрове за върхови постижения, центрове за компетентност, вкл. в библиотеки
 - Междуучилищни дейности (МУД)
 - Образователни екскурзии
- 2. Обучения на педагогическите специалисти за придобиване, развиване и прилагане на компетентности за демократична култура в рамките на интеркултурно образование в мултикултурна среда**
 - Обучения на педагогически специалисти и на непедagogически персонал, назначени в образователните институции или в община, участващи по проекта. Обученията са само по теми от Референтната рамка на компетенциите за демократична култура
- 3. Подкрепа за интензивна работа за изграждане на общност от активни родители: кратки обучения на родители, свързани с образованието на децата им и мотивация за активно участие в дейностите за интеркултурно образование, включително чрез участие на образователни медиатори**
 - Работа с родители, относно важноста на образованието за децата им и за развитие на социални умения и компетентности в мултикултурна среда. Фокус е поставен върху родителите на деца и ученици, чийто майчин език не е български, от уязвими групи, по теми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
 - Работа с родители от общността за включването им в училищни инициативи за изграждане на подкрепяща детето/ученика семейна среда, мотивация за активно участие в дейностите за интеркултурно образование, други
- 4. Провеждане на информационни кампании, насочени към недопускане на дискриминация, основана на раса, етнически произход или религиозна принадлежност**
 - Организиране и провеждане на училищни информационни кампании, насочени към затвърждаване на гражданските, здравните, екологичните и интеркултурните ценности; превенция на насилието, справяне с гнева и мирно решаване на конфликти; преодоляване на негативни нагласи и стереотипи, устойчивото развитие

 ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ	ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО И СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА <i>от 2010 г.</i>	ОД 07.01.01
	РЕЗЮМЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	Версия 3 18.08.2018 г.
		Страница 5/5

и екосъобразния начин на живот; информационни кампании за борба с фалшиви новини, манипулиране на обществени нагласи относно раса, етнически произход, религиозна принадлежност, др

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Първи срок на кандидатстване:

- начална дата - 22 януари 2024 г.
- краен срок на кандидатстване - 22 май 2024 г., 23:59 ч.

Втори срок на кандидатстване:

- начална дата - 23 май 2024 г.
- краен срок на кандидатстване - 25 септември 2024 г., 23:59 ч.

Трети срок на кандидатстване:

- начална дата - 26 септември 2024 г.
- краен срок на кандидатстване - 27 януари 2025 г., 23:59 ч.