



**ПРОГРАМА:**

Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.

**ПРИОРИТЕТ:**

Приоритетна ос 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса“

**ПРОЦЕДУРА:**

Повишаване на гражданското участие в процесите на формулиране, изпълнение и мониторинг на политики и законодателство

**УПРАВЛЯВАЩ ОРГАН:** Администрация на Министерски съвет

**КРАЕН СРОК:** 28.09.2021 г.

**СУМА НА ФИНАНСИРАНЕ:**

- Обща стойност на финансирането: 11 145 970 лв.
- Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за отделен проект е 60 000 лв.
- Безвъзмездната финансова помощ се предоставя при 100 % интензитет на помощта.

**БЕНЕФИЦИЕНТИ:**

- Юридически лица с нестопанска цел, учредени на основание Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), определени за извършване на дейност в обществена полза, вписани в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел по чл. 17 от ЗЮЛНЦ не по-късно от 6 месеца преди датата на подаване на проектното предложение по процедурата (НПО);
- Национално представителните организации на работодателите и на работниците и служителите, признати от Министерския съвет по реда на чл. 36, ал. 1 от Кодекса на труда и Наредбата за определяне на реда за установяване наличието на критериите за представителност на организациите на работниците и служителите и на работодателите, както и техните подразделения съгласно чл. 36, ал. 8 от Кодекса на труда (СИП).

По тази процедура партньорството е допустимо и препоръчително.

**ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ:**

- Юридически лица с нестопанска цел, учредени на основание ЗЮЛНЦ, определени за извършване на дейност в обществена полза, вписани в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел по чл. 17 от ЗЮЛНЦ не по-късно от 6



месеца преди датата на подаване на проектното предложение по процедурата (НПО);

- Национално представителните организации на работодателите и на работниците и служителите, признати от Министерския съвет по реда на чл. 36, ал. 1 от Кодекса на труда и Наредбата за определяне на реда за установяване наличието на критериите за представителност на организациите на работниците и служителите и на работодателите, както и техните поделения съгласно чл. 36, ал. 8 от Кодекса на труда (СИП);
- Партньор община е допустим, в случай че е налице Решение на Общинския съвет на съответната община за съгласие общината да участва като партньор в изпълнението на проектното предложение по Процедура BG05SFOP001-2.021 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проектни предложения с наименование „Повишаване на гражданското участие в процесите на изпълнение и мониторинг на политики и законодателство“.
- Партньорство с държавна администрация/орган на държавна власт/община е задължително при включване в проектното предложение на дейности за изпълнение на мерки на политики чрез съвместни действия (партньорства) между държавни администрации/органи на държавна власт/общини и НПО/СИП (дейности по б. „г“ от т. 13 на тези Насоки).

#### **ЦЕЛИ:**

- Партньорско управление с гражданите и бизнеса;
- Открито и отговорно управление.

#### **ДОПУСТИМИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:**

- Структури на държавната администрация, органи на държавна власт, общини, както и техните служители;
- Неправителствени организации, както и техните служители;
- Социално-икономически партньори, както и техните служители;
- Бизнес;
- Общественост.

#### **ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ:**

- Дейности за граждански мониторинг на политики и/или законодателство чрез проучвания, анализи и оценяване на въздействието/ефекта и отправяне на предложения за преформулиране на политики и подобряване на законодателството, включително и за подобряване на средата за гражданско участие в управлението;
- Дейности за мониторинг на съдебните дела срещу администрацията;
- Дейности за осъществяване на застъпнически действия и кампании в защита на обществено значими каузи;



- Дейности за изпълнение на публични политики чрез съвместни действия (партньорства) между държавни администрации/органи на държавна власт/общини и НПО/СИП.
- Информационни дейности с цел повишаване на гражданското участие в процесите на изпълнение и мониторинг на политики и законодателство.

**ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ:**

- Разходи за възнаграждения на персонала на Кандидата и/или Партньора/ите, (вкл. здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя);
- Разходи за командировки на служителите на Кандидата/Партньора/ите;
- Разходи за услуги;
- Разходи за провеждане и участие в мероприятия;
- Разходи за закупуване и/или разработване на софтуер до 10% от общо допустимите преки разходи;
- Непреките разходи до 8% от допустимите преки разходи.

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:**

За консултация във връзка с разработването на проекти по поканата можете да се свържете с експерти на ИУПП на следния e-mail: office@ippm-bg.org.