

**ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ****УЧЕБЕН ПЛАН**

ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО РАМКОВА ПРОГРАМА „Е“

(СЪГЛАСНО ЧЛ. 10 ОТ ЗПОО)

	<i>Код</i>	<i>Наименование</i>
<i>Професионално направление</i>	482	ПРИЛОЖНА ИНФОРМАТИКА
<i>Професия</i>	482040	ОРГАНИЗАТОР ИНТЕРНЕТ ПРИЛОЖЕНИЯ
<i>Специалност</i>	4820401	ЕЛЕКТРОННА ТЪРГОВИЯ
<i>Степен на професионална квалификация</i>		трета

Входящо образователно ниво: **средно образование**

Срок на обучение: **32 учебни седмици**

Общ брой часове: **960 учебни часа**

Брой часове по теория: **429 учебни часа**

Брой часове по практика: **531 учебни часа**

Форми на обучение: **дневна, вечерна, задочна, самостоятелна, дистанционна**

Организационна форма: **квалификационен курс**



I. ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПРОФЕСИЯТА (СПЕЦИАЛНОСТТА)

След завършване на професионалното обучение по професия „**ОРГАНИЗАТОР ИНТЕРНЕТ ПРИЛОЖЕНИЯ**“, специалност „**ЕЛЕКТРОННА ТЪРГОВИЯ**“, обучаваният трябва:

ДА ЗНАЕ:

- основните положения на организацията и управлението на компютърните фирми;
- изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
- изискванията за опазване на околната среда;
- основите на трудовото и осигурителното право;
- принципите на бизнес комуникирането;
- изискванията за бизнес кореспонденция;
- архитектура на компютъра: хардуер, софтуер, структура;
- операционни системи: същност, видове;
- основни компоненти на компютъра, входни, изходни и входно изходни устройства;
- логическа структура на дисково устройство - файлова система:, директории, видове представяне;
- правни форми за извършване на стопанска дейност;
- английска терминология, свързана с бизнес комуникация по професията;
- основи на компютърните мрежи;
- текстообработващи програми;
- базови познания за компютърни конфигурации;
- приложни компютърни програми;
- принципи и същност на работа с интернет;
- основни изисквания на деловата кореспонденция;
- изработка на фирмени презентации;
- правила и приложение на текстообработката;
- видове мрежови топологии и условията за работа на компютрите в мрежа;



- различни видове мрежов хардуер;
- видове мрежови протоколи;
- функционалните възможности на мрежовите операционни системи като софтуер, който контролира и организира всички дейности в мрежата;
- същността на електронното банкиране;
- елементите, принципите и етапите на дизайна;
- изискванията при работата с цифрови изображения;
- как се настройват размера и разделителната способност на документ за печат, web и видео;
- основните принципи при работа с векторни и растерни изображения.

ДА МОЖЕ:

- да настройва операционната система windows: работните елементи и работния плот;
- да копира файлове;
- да прави профилактика на компютър: използва system tools, защита на информацията (архивиране, антивирусни програми, форматиране);
- да работи с технически ръководства на английски език, брошури и процедури;
- да чете специализирани текстове;
- да конфигурира bios;
- да инсталира и конфигурира ос;
- да прави мрежови настройки на компютър;
- да използва компютърни системи на изискуемото ниво на приложимост;
- да регистрира, класифицира и архивира документи;
- да използва съвременна офис техника;
- да обработва текстове с текстообработка програми.



II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕБНОТО СЪДЪРЖАНИЕ ПО РАЗДЕЛИ, УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ И ЧАСОВЕ

Учебните планове се разработват по модулен принцип. Пакетът от модули осигурява завършване на желаната степен на професионална квалификация. За всеки един от модулите са разработени учебни програми.

В таблица са посочени изучаваните модули, общ брой часове и брой часове по теория и практика.

№	Наименование на разделите и учебните предмети	Общ брой уч.ч.	От тях:	
			теория	практика
A	ОБЩА задължителна професионална подготовка	70	70	-
1	Здравословни и безопасни условия на труд	10	10	-
2	Икономика	10	10	-
3	Трудовоправно законодателство	10	10	-
4	Бизнес- комуникации и мотивация	15	15	-
5	Информационни технологии	15	15	-
6	Предприемачество	10	10	-
B	ОТРАСЛОВА задължителна професионална подготовка	190	104	86
1	Английски език	25	25	-
2	Маркетинг	20	20	-
3	Компютърна графика и презентации	60	24	36
4	Web дизайн	60	24	36
5	Администриране, организация и управление на фирмената дейност	5	5	-
6	Софтуер и хардуер	20	6	14
B	СПЕЦИФИЧНА задължителна професионална подготовка за специалността „ЕЛЕКТРОННА ТЪРГОВИЯ“ – 4820401	660	225	405
1	Мениджмънт	20	20	-
2	Увод в теорията и технологията на компютрите	20	5	15
3	Интернет програмиране с HTML, My SQL, PHP	60	25	35
4	Компютърни мрежи	70	20	50
5	Web сайтът на компанията като инструмент за ефективен бизнес	50	15	35
6	Компютърни архитектури и операционни системи	30	10	20
7	Основи на електронния бизнес	45	20	25
8	Електронна търговия	90	35	55
9	Сигурност на данните при електронния бизнес и електронната търговия	90	35	55
10	Инфраструктура на електронния бизнес	50	20	30
11	Онлайн плащания	100	40	60
12	Web - приложения и Web – сървъри	35	10	25
Г	ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА	40	-	40
ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ (A+B+B+Г):		960	429	531



III. ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

1. Завършването на един модул се удостоверява съгласно чл.76 от Наредба № 4/ 16.04.2003 г. за документите за системата на народната просвета, с **УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ**.

2. Пълният курс на обучението (обхваща всички модули) дава възможност за придобиване на степен на професионална квалификация по професията (специалността).

3. Професионалното обучение за придобиване на степен на професионална квалификация завършва с полагане на държавни изпити по теория и практика на професията, съгласно Наредба №3/15/04.2003 г. за системата за оценяване (ДВ, бр.37/ 22.04.2003 г.)

4. Държавните изпити по теория и практика на професията се провеждат по национални изпитни програми в съответствие с държавните образователни изисквания за придобиване на квалификация по професията.

5. Завършеното професионално обучение с придобиване на степен на професионална квалификация се удостоверява, съгласно чл.76 от Наредба №4/ 16.04.2003 г. за документите за системата на народната просвета, със:

- **СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**
- **СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРАВОСПОСОБНОСТ** - издавано за професии, упражняването на които изисква правоспособност.