



ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ

УЧЕБЕН ПЛАН

ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО РАМКОВА ПРОГРАМА „А“

(СЪГЛАСНО ЧЛ. 10 ОТ ЗПОО)

	Код	Наименование
Професионално направление	482	ПРИЛОЖНА ИНФОРМАТИКА
Професия	482030	ОПЕРАТОР НА КОМПЮТЪР
Специалност	4820301	ТЕКСТООБРАБОТВАНЕ
Степен на професионална квалификация		първа

Входящо образователно ниво: **средно образование**

Срок на обучение: **10 учебни седмици**

Общ брой часове: **300 учебни часа**

Брой часове по теория: **145 учебни часа**

Брой часове по практика: **155 учебни часа**

Форми на обучение: **дневна, вечерна, задочна, самостоятелна, дистанционна**

Организационна форма: **квалификационен курс**



I. ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПРОФЕСИЯТА (СПЕЦИАЛНОСТТА)

След завършване на професионалното обучение по професия **„ОПЕРАТОР НА КОМПЮТЪР“**, специалност **„ТЕКСТООБРАБОТВАНЕ“**, обучаваният трябва:

ДА ЗНАЕ:

- основните правила за здравословни и безопасни условия на труд и ползване на лични предпазни средства;
- основните характеристики на използваната техника;
- използване на компютърна техника, съобразно нейните технически и функционални характеристики;
- основни правила при въвеждането и обработването на текст;
- българския правопис;
- изискванията за оформяне на материалите и документите и административните правила.

ДА МОЖЕ:

- да организира и поддържа работното място при работа с компютър;
- да работи с операционна система
- да работи с текстообработваща програма;
- да работи с електронни таблици;
- да осъществява връзка с интернет;
- да изпраща имейли;
- да пази информацията, научена по време на изпълнение на служебното задължение.
- да оцени обстановката и промените и да докладва своевременно на работодателя си.



II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕБНОТО СЪДЪРЖАНИЕ ПО РАЗДЕЛИ, УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ И ЧАСОВЕ

Учебните планове се разработват по модулен принцип. Пакетът от модули осигурява завършване на желаната степен на професионална квалификация. За всеки един от модулите са разработени учебни програми.

В таблица са посочени изучаваните модули, общ брой часове и брой часове по теория и практика.

№	Наименование на разделите и учебните предмети	Общ брой уч.ч.	От тях:	
			теория	практика
A	ОБЩА задължителна професионална подготовка	70	40	30
1	Здравословни и безопасни условия на труд	10	8	2
2	Трудово – правни отношения	10	8	2
3	Бизнескомуникации	10	4	6
4	Основи на пазарното стопанство	40	20	20
Б	ОТРАСЛОВА задължителна професионална подготовка	80	40	40
1	Архитектура на компютърна система. Персонален компютър. Принципи на схеми	20	12	8
2	Работа с операционни системи	30	15	15
3	Английски език	30	13	17
В	СПЕЦИФИЧНА задължителна професионална подготовка за специалността „ТЕКСТООБРАБОТВАНЕ“ – 4820301	150	65	85
1	Компютърен машинопис	20	10	10
2	Текстообработка	50	20	30
3	Електронни таблици	50	25	25
4	Работа с интернет	30	10	20
ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ (А+Б+В):		300	145	155



III. ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

1. Завършването на един модул се удостоверява съгласно чл.76 от Наредба № 4/ 16.04.2003 г. за документите за системата на народната просвета, с **УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ**.

2. Пълният курс на обучението (обхваща всички модули) дава възможност за придобиване на степен на професионална квалификация по професията (специалността).

3. Професионалното обучение за придобиване на степен на професионална квалификация завършва с полагане на държавни изпити по теория и практика на професията, съгласно Наредба № 3/15/04.2003 г. за системата за оценяване (ДВ, бр.37/ 22.04.2003 г.)

4. Държавните изпити по теория и практика на професията се провеждат по национални изпитни програми в съответствие с държавните образователни изисквания за придобиване на квалификация по професията.

5. Завършеното професионално обучение с придобиване на степен на професионална квалификация се удостоверява, съгласно чл.76 от Наредба № 4/ 16.04.2003 г. за документите за системата на народната просвета, със:

- **СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**
- **СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРАВОСПОСОБНОСТ** - издавано за професии, упражняването на които изисква правоспособност.