



ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ

УЧЕБЕН ПЛАН

ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО РАМКОВА ПРОГРАМА „Е“

(СЪГЛАСНО ЧЛ. 10 ОТ ЗПОО)

	Код	Наименование
Професионално направление	345	АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ
Професия	345120	ИКОНОМИСТ
Специалност	3451203	ЗЕМЕДЕЛСКО СТОПАНСТВО
Степен на професионална квалификация		трета

Входящо образователно ниво: **средно образование**

Срок на обучение: **32 учебни седмици**

Общ брой часове: **960 учебни часа**

Брой часове по теория: **455 учебни часа**

Брой часове по практика: **505 учебни часа**

Форми на обучение: **дневна, вечерна, задочна, самостоятелна, дистанционна**

Организационна форма: **квалификационен курс**



I. ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПРОФЕСИЯТА (СПЕЦИАЛНОСТТА)

След завършване на професионалното обучение по професия **„ИКОНОМИСТ“**, специалност **„ЗЕМЕДЕЛСКО СТОПАНСТВО“**, обучаваният трябва:

ДА ЗНАЕ:

- Какво е мениджмънт в агробизнеса и организация на земеделското производство.
- Кой е обект и субект на управление в агробизнеса.
- Кои са основните управленски функции и управленски решения.
- Как се осъществяват управленските решения в земеделските стопанства.
- Кои са основните характеристики на производствената система.
- Кои са главните особености на земеделските стопанства.
- Външната и вътрешната бизнес среда на земеделската производствена система.
- Как се разпределят производствените фактори в земеделското стопанство.
- Какви видове отрасли има в земеделието.
- Как се определя производствената специализация в земеделието.
- Как се определя размерът на земеделското стопанство.
- Кои са основните подходи за формиране на бизнес стратегията.
- Какво представлява бизнес планът в земеделското стопанство.
- Какви са особеностите на бизнес проектите за различните типове земеделски стопанства.
- Организационната структура на земеделското производство.
- Какви са особеностите на линейната, функционалната и организационната структура.
- Какво е жизнен цикъл на земеделското производство.
- Кои са основните етапи на жизнения цикъл на земеделското производство.
- Модел на земеделско стопанство и основни характеристики на принципния модел на частно земеделско стопанство.
- Каква е същността и особеностите на земеделския производствен процес.
- Особеностите на трудовия процес в земеделието.
- Какво е оперативно управление на земеделското стопанство.
- Състоянието на поземлените ресурси.
- Земеустройствения проект на стопанството.
- Машинно- тракторния парк на стопанството.



- Организацията на парка от машини.
- Финансовата организация на стопанството.
- Управление на финансовите средства и особености при управление на инвестиции.
- Методите на оценка на инвестиции.
- Управлението на човешкия фактор.
- Съдържанието на бизнес плана.
- Системата на счетоводна отчетност на земеделското стопанство.
- Показателите за анализ на финансово-счетоводната дейност.
- Системата на заплащане в земеделието.

ДА МОЖЕ:

- Да извършва успешна продажба и начини за стимулиране на търговците;
- Извършва анализ на земеделско стопанство от различен тип.
- Прави изводи на основата на тези анализи.
- Прилага различни методи и техники на организация и планиране на производствено стопанска дейност на земеделското стопанство.
- Взема целенасочени управленски решения.
- Прогнозира бъдещата ситуация, на основата на извършените управленски анализи.
- Разработва бизнес план на земеделско стопанство.
- Осъществява бизнес комуникации на чужд език по проблемите на мениджмънта на земеделското стопанство.

**II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕБНОТО СЪДЪРЖАНИЕ ПО РАЗДЕЛИ, УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ И ЧАСОВЕ**

Учебните планове се разработват по модулен принцип. Пакетът от модули осигурява завършване на желаната степен на професионална квалификация. За всеки един от модулите са разработени учебни програми.

В таблица са посочени изучаваните модули, общ брой часове и брой часове по теория и практика.

№	Наименование на разделите и учебните предмети	Общ брой уч.ч.	От тях:	
			теория	практика
A	ОБЩА задължителна професионална подготовка	250	155	95
1	Здравословни и безопасни условия на труд	20	10	10
2	Обща теория на пазарната икономика	40	20	20
3	Основи на правото	40	20	20
4	Основи на статистиката	50	30	20
5	Основи на счетоводството	55	40	15
6	Основи на финансите	45	35	10
Б	ОТРАСЛОВА задължителна професионална подготовка	270	150	120
1	Икономика на предприятието	25	10	15
2	Основи на маркетинга	50	30	20
3	Организационни форми на бизнеса	60	30	30
4	Търговско представителство	20	10	10
5	Трудово право	35	20	15
6	Фирмено счетоводство	80	50	30
В	СПЕЦИФИЧНА задължителна професионална подготовка за специалността „ЗЕМЕДЕЛСКО СТОПАНСТВО“ – 3451203	380	150	230
1	Управление на фермата	30	10	20
2	Аграрна икономика	20	10	10
3	Предприятието и обкръжаващата го среда	20	10	10
4	Икономически анализ на селскостопанската дейност	50	20	30
5	Маркетингови изследвания в агробизнеса	30	15	15
6	Информационни системи и комуникации	40	15	25
7	Фирмена кореспонденция	40	10	30
8	Аграрен мениджмънт – първа част	50	20	30
9	Аграрен мениджмънт – втора част	50	20	30
10	Фермерско предприемачество	50	20	30
Г	ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА	60	-	60
ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ (А+Б+В+Г):		960	455	505



III. ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

1. Завършването на един модул се удостоверява съгласно чл.76 от Наредба № 4/ 16.04.2003 г. за документите за системата на народната просвета, с **УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ**.

2. Пълният курс на обучението (обхваща всички модули) дава възможност за придобиване на степен на професионална квалификация по професията (специалността).

3. Професионалното обучение за придобиване на степен на професионална квалификация завършва с полагане на държавни изпити по теория и практика на професията, съгласно Наредба № 3/15/04.2003 г. за системата за оценяване (ДВ, бр.37/ 22.04.2003 г.)

4. Държавните изпити по теория и практика на професията се провеждат по национални изпитни програми в съответствие с държавните образователни изисквания за придобиване на квалификация по професията.

5. Завършеното професионално обучение с придобиване на степен на професионална квалификация се удостоверява, съгласно чл.76 от Наредба №4/ 16.04.2003 г. за документите за системата на народната просвета, със:

- **СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**
- **СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРАВОСПОСОБНОСТ** - издавано за професии, упражняването на които изисква правоспособност.