



ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ

УЧЕБЕН ПЛАН

ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО РАМКОВА ПРОГРАМА „Е“

(СЪГЛАСНО ЧЛ. 10 ОТ ЗПОО)

	<i>Код</i>	<i>Наименование</i>
<i>Професионално направление</i>	344	СЧЕТОВОДСТВО И ДАНЪЧНО ОБЛАГАНЕ
<i>Професия</i>	344020	ДАНЪЧЕН И МИТНИЧЕСКИ ПОСРЕДНИК
<i>Специалност</i>	3440201	МИТНИЧЕСКА И ДАНЪЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ
<i>Степен на професионална квалификация</i>		трета

Входящо образователно ниво: **средно образование**

Срок на обучение: **32 учебни седмици**

Общ брой часове: **960 учебни часа**

Брой часове по теория: **445 учебни часа**

Брой часове по практика: **515 учебни часа**

Форми на обучение: **дневна, вечерна, задочна, самостоятелна, дистанционна**

Организационна форма: **квалификационен курс**



I. ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПРОФЕСИЯТА (СПЕЦИАЛНОСТТА)

След завършване на професионалното обучение по професия „**ДАНЪЧЕН И МИТНИЧЕСКИ ПОСРЕДНИК**“, специалност „**МИТНИЧЕСКА И ДАНЪЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ**“, обучаваният трябва:

ДА ЗНАЕ:

- дейността на данъчната и митническата администрация; Основни познания във сфери, подпомагащи професията на финансиста (право, математика, социология, чужди езици и др.);
- организацията на тяхната дейност;
- термините, които се използват при митническото и данъчното обслужване;
- отчитане и анализ дейността на отделните служители;
- структурата на имуществото;
- правилата на деловата кореспонденция;
- информационните технологии и системи в митническата и данъчната администрация.

ДА МОЖЕ:

- да прилага мениджмънт и информационни технологии, необходими за професионалната подготовка в областта на публичната администрация;
- да прилага много добра организационно-управленска и правна култура;
- да познава европейския опит и умения;
- да прилага на практика принципите, методите и подходите на съвременната организация на държавното управление и администрация, на информационното обслужване на държавното управление и населението.



II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕБНОТО СЪДЪРЖАНИЕ ПО РАЗДЕЛИ, УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ И ЧАСОВЕ

Учебните планове се разработват по модулен принцип. Пакетът от модули осигурява завършване на желаната степен на професионална квалификация. За всеки един от модулите са разработени учебни програми.

В таблица са посочени изучаваните модули, общ брой часове и брой часове по теория и практика.

№	Наименование на разделите и учебните предмети	Общ брой уч.ч.	От тях:	
			теория	практика
A	ОБЩА задължителна професионална подготовка	275	140	135
1	Здравословни и безопасни условия на труд	10	5	5
2	Пазарна икономика	25	10	15
3	Бизнес комуникации	20	10	10
4	Право	25	15	10
5	Финанси	30	20	10
6	Икономика на предприятието	25	15	10
7	Статистика	60	30	30
8	Счетоводство	80	35	40
Б	ОТРАСЛОВА задължителна професионална подготовка	100	50	50
1	Финансова и данъчна система	20	10	10
2	Валута и валутни операции	20	10	10
3	Маркетинг	60	30	30
В	СПЕЦИФИЧНА задължителна професионална подготовка за специалността „Митническа и данъчна администрация“ – 3440201	555	255	300
1	Предназначение и видове мита	20	20	-
2	Митнически процедури и режими	80	35	45
3	Митническа администрация	20	20	-



4	Свободни зони	20	20	-
5	Митнически контрол	65	25	40
6	Международни митнически конвенции	20	20	-
7	Данъчна администрация	35	20	15
8	Същност и видове данъци	40	20	20
9	Данъчен контрол	120	50	70
10	Изисквания на Европейския съюз към данъчната политика на България	135	25	110
Г	ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА	30	-	30
ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ (А+Б+В):		960	445	515



III. ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

1. Завършването на един модул се удостоверява съгласно чл.76 от Наредба № 4/ 16.04.2003 г. за документите за системата на народната просвета, с **УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ**.

2. Пълният курс на обучението (обхваща всички модули) дава възможност за придобиване на степен на професионална квалификация по професията (специалността).

3. Професионалното обучение за придобиване на степен на професионална квалификация завършва с полагане на държавни изпити по теория и практика на професията, съгласно Наредба № 3/15/04.2003 г. за системата за оценяване (ДВ, бр.37/ 22.04.2003 г.)

4. Държавните изпити по теория и практика на професията се провеждат по национални изпитни програми в съответствие с държавните образователни изисквания за придобиване на квалификация по професията.

5. Завършеното професионално обучение с придобиване на степен на професионална квалификация се удостоверява, съгласно чл.76 от Наредба №4/ 16.04.2003 г. за документите за системата на народната просвета, със:

- **СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**
- **СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРАВОСПОСОБНОСТ** - издавано за професии, упражняването на които изисква правоспособност.