



**ПРОГРАМА:**

Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020



**ПРИОРИТЕТ:**

Приоритетна ос 2 „Предприемачество и капацитет за растеж“

**ПРОЦЕДУРА:**

Развитие на клъстери в България

**УПРАВЛЯВАЩ ОРГАН/ДИРЕКЦИЯ:**

Министерство на икономиката

**КРАЕН СРОК:**

- за подаване на документи за категоризиране пред ИАНМСП е 30.01.2017 г.;
- за подаване на проектни предложения пред УО е 17:30 ч. на 28.04.2017 г.

**СУМА НА ФИНАНСИРАНЕ:**

Бюджет на процедурата: 39 116 600 лв./20 млн. евро

Максималният размер на съфинансиране от ЕС е между 35-80%.

За Компонент 1 „Изграждане и подкрепа за организационно-административно укрепване на клъстера“ и Компонент 2 „Коопериране, създаване на сътрудничества и интернационализация“ – приложим режим „de minimis“:

Максимален интензитет на безвъзмездната финансова помощ за всяка категория на клъстера: клъстери в начален етап на развитие, развиващи се клъстери, развити клъстери е 80%.

За Компонент 3 „Развитие на споделени инфраструктура и ноу-хау“ – приложим режим „регионална инвестиционна помощ“:

Максимален интензитет на безвъзмездната финансова помощ в зависимост от категорията на предприятието-кандидат и мястото на изпълнение на проекта:

Категория на предприятието (клъстер):

Микро и малки предприятия извън ЮЗР (NUTS2): 70 %

Микро и малки предприятия в ЮЗР: 45 %

Средни предприятия извън ЮЗР: 60 %

Средни предприятия в ЮЗР 35 %

Минималният размер на БФП за един проект е 100 000 лв.,  
а максималния, както следва:



Клъстери в начален етап на развитие: 391 166 лева

Развиващи се клъстери: 1 500 000 лева

Развити клъстери: 2 000 000 лева

## **БЕНЕФИЦИЕНТИ:**

1) Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, категоризирани като клъстери в начален етап на развитие, развиващи се клъстери или развити клъстери след категоризиране, извършено за целите на процедурата от Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП) .

**ВАЖНО:** Категоризирането следва да е извършено не по-късно от датата на подаване на проектното предложение пред УО.

2) Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които са обединения под формата на:

- клъстери, регистрирани като сдружения по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или еквивалентно лице по смисъла на законодателството на държава-членка на Европейското икономическо пространство;

*ВАЖНО: За да бъдат допустими за финансиране по настоящата процедура, сдруженията по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел следва да осъществяват дейност в частна полза съгласно Глава втора, Раздел I от същия закон.*

- клъстери - юридически лица, регистрирани по Търговския закон или еквивалентно лице по смисъла на законодателството на държава-членка на Европейското икономическо пространство.

**ВАЖНО:** Клъстери, създадени като обединения - дружества по смисъла на Закона за задълженията и договорите са допустими по процедурата само и единствено, когато в периода от датата на обявяване на процедурата до датата на подаване на заявлението за категоризиране регистрират клъстерно обединение (с идентични членове/участници) под една от посочените по-горе две правни форми.

## **ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА:**

Основната цел на процедурата е предоставяне на подкрепа за коопериране и създаване на клъстери в България, развитие на капацитета и интернационализацията на вече създадени такива като фактор за повишаване на конкурентоспособността и бизнес развитието.

## **ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ:**

Проекти на клъстери в начален етап на развитие следва да включват дейности САМО по Компонент 1 и/или Компонент 2.



Проекти на развиващи се и развити клъстери следва да включват дейности САМО по Компонент 2 и/или Компонент 3.

Допустими по настоящата процедура са проекти, включващи следните дейности:

Компонент 1: Изграждане и подкрепа за организационно-административно укрепване на клъстера

- Създаване и ресурсно обезпечаване на дейността на административното тяло на клъстера – осигуряване на необходимия персонал за управление и координация на клъстерните дейности, ресурсно обезпечаване, закупуване на компютърно оборудване за нуждите на административното тяло на клъстера.
- Повишаване капацитета на административното тяло на клъстера за управление и координация на клъстера – участие в семинари, обучения, конференции, информационни събития, обмяна на опит и добри практики;

Дейностите по Компонент 1 следва да се изпълняват при условията и спазване на праговете за минимална помощ.

Компонент 2: Коопериране, създаване на сътрудничества и интернационализация

- Подпомагане развитието на клъстера и привличане на нови членове:
  - организиране и участие в събития за представяне на клъстера и на неговите продукти/услуги, разширяване и развитие на дейността на клъстера, привличане на нови клиенти и нови членове на клъстера и създаване на мрежи между членовете на клъстера;
  - организиране и участие в специализирани обучения в страна и чужбина за повишаване на капацитета на клъстера за създаване на сътрудничества и интернационализация.
- Насърчаване на клъстерния маркетинг:
  - разработване на маркетингова или стратегия за интернационализация на клъстера, в случай че клъстерът няма разработени такива;
  - консултантски услуги за стъпването на друг пазар, вкл. изследвания и информация за таргетираните пазари;
  - популяризиране на името (марката) на клъстера и на неговите продукти/услуги – изготвяне и отпечатване на брошури и информационни материали, интернет страници и информационни бази-данни за дейността на клъстера;
  - участие на клъстера в национални и международни изложения и панаири;
  - установяване и насърчаване на сътрудничеството с други клъстери, включително в други страни и изграждане на транснационални клъстерни връзки;
  - осигуряване на експерт създаване на сътрудничества и интернационализация;
  - придобиване на европейски клъстерен лейбъл (етикет), издаден от Европейския секретариат за клъстерни анализи (European Secretariat for Cluster Analysis) .
- Публичност и визуализация на проекта

Пълният набор от мерки за информиране и публичност, които бенефициентите могат да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ, се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“



2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата на Управляващия орган - <http://opic.bg/informatsiya-i-publichnost/grafichni-iziskvaniya>.

- Одит на проекта

Одитът следва да бъде извършен от регистриран одитор. Дейността е приложима за проекти със стойност на безвъзмездната финансова помощ над 750 000 евро (1 466 872,5 лв.) в съответствие с чл. 207 от Делегиран регламент на Комисията (ЕО) № 1268/2012 относно правилата за прилагане на Регламент (ЕС,Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

В случаите, когато е приложимо, Доклад за външен одит на счетоводната документация по проекта (съгласно Приложение Н към Условията за изпълнение), извършен от регистриран одитор, следва да бъде приложен към искането за окончателно плащане по проекта. Одиторът проверява дали декларираните от бенефициента разходи са действително извършени и платени, точни и допустими в съответствие с административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

Дейностите по Компонент 2 следва да се изпълняват при условията и спазване на праговете за минимална помощ.

Компонент 3: Развитие на споделени инфраструктура и ноу-хау.

- Придобиване на дълготрайни материални активи (ДМА) за общи клъстерни дейности - оборудване за зали за обучения, тренировъчни центрове, изпитателни лаборатории, производствени центрове и др.;
- Придобиване на дълготрайни нематериални активи (ДНА) за общи клъстерни дейности – специализирани програмни продукти, патенти, лицензи, „ноу хау“, търговски марки и др.;

Дейностите по Компонент 3 следва да се изпълняват при условията и при спазване на праговете за регионална инвестиционна помощ.

**ВАЖНО:** При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване, сформирването на екип по проекта, провеждането на процедура за избор на изпълнител, изборът на изпълнител, доставката на закупеното по проекта оборудване и т.н. не следва да са обособени като отделни дейности, а да са част от описанието/методологията за изпълнение на посочените по-горе дейности.

## ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ:

- ✓ Инвестиционни разходи (ДМА и ДНА);
- ✓ Разходи за услуги;
- ✓ Оперативни разходи.

## ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

За консултация във връзка с разработването на проекти по поканата можете да се свържете с експерти на ИУПП.